

Regras para agendamento

O usuário deverá solicitar o agendamento mediante preenchimento do formulário de agendamento.

O agendamento será marcado com no máximo dois meses de antecedência, por exemplo se hoje o dia atual é 20 de outubro, só será agendado horários até 20 de dezembro, no dia seguinte 21 de outubro poderá agendar até 21 de dezembro e assim por diante.

Só será permitido agendar no máximo 3 períodos por semana por orientador ou chefe de grupo.

Os equipamentos Microscópio upright LSM780NLO (AZUL) e o Microscópio invertido LSM780NLO (ROSA) serão agendados simultaneamente somente nas terças, quartas e quintas.

Para respostas de artigos submetidos enviar e-mail para infabic@gmail.com com a cópia do revisor solicitando um horário a curto prazo.

Caso o usuário não possa cumprir o período reservado, a reserva deve ser cancelada em tempo hábil, informando o técnico responsável por telefone ((19) 3521-0318/(19) 3521-5454) pelo menos 48hs antes da reserva.

O INFABiC pode cancelar seus horários sem aviso prévio e o equipamento poderá ficar indisponível para manutenção e reparos por períodos indeterminados.

Limite o número de imagens ao mínimo necessário. Recomendamos que os campos sejam escolhidos previamente, e que as reações imunes e seus controles negativos sejam checados em microscópio de fluorescência convencional para otimizar o uso.

Citar o INFABiC em publicações, teses, resumos, etc que resultem dos experimentos realizados no INFABiC: “Samples were examined in the National Institute of Science and Technology on Photonics Applied to Cell Biology (INFABIC) at the State University of Campinas, using equipment...” e/ou nos **agradecimentos**: “We thank the access to equipment and assistance provided by the National Institute of Science and Technology on Photonics Applied to Cell Biology (INFABIC) at the State University of Campinas; INFABIC is co-funded by Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) (08/57906-3) and Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) (573913/2008-0)”.

Os arquivos gerados são de responsabilidade do usuário. Cada usuário terá um diretório no disco rígido para arquivamento temporário e deverá providenciar o backup dos arquivos, seja por CD ou DVD. **O PRAZO PARA BACKUP É DE 30 DIAS.** Após este período, os arquivos serão apagados sem aviso prévio.